

Regler for utlån av læremidler ved OHG

1. For å få låne læremidler, må alle elever/foresatte undertegne en utlånskontrakt. Kontrakten blir delt ut og gjennomgått av kontaktlærer, og leveres i undertegnet stand på biblioteket den dagen læremidlene lånes.
2. Ut fra en oppsatt tidsplan tar elevene med seg den undertegnede bokutlånskontrakten og går på biblioteket og låner de fysiske bøkene de skal bruke.
3. Elevene følges av en lærer som kontrollerer at elevene skriver navn og klasse i bøkene.
4. Bøker som mistes eller ødelegges i løpet av skoleåret, må erstattes med nye. Det gjøres ved at eleven selv kjøper inn ny bok.
5. Bare elever på OHG som har meldt seg opp til privatisteksamen, får låne bøker i tillegg til de som framgår av boklister og timeplan. Brev fra privatistkontoret må vises frem.
6. Elever som skal ha ny, utsatt eller særskilt prøve får låne bøker.
7. Elever som er på utveksling i utlandet et helt skoleår, får ikke låne læremidler i det skoleåret.