

# Bruk av PC på digital eksamen

Eksamensbrukernavn og passord til PC blir utdelt på en lapp av vakta, denne skriver du navnet ditt på og levere tilbake til vakt når du er ferdig.

## Før den digitale eksamen begynner:

1. Alt du trenger av hjelpemidler(filer) må ligge her C:\Hjelpemidler  
**Dette må gjøres dagen før eksamen! (one drive er stengt!)**
2. Koble pc til strøm, start pc på nytt og logg deg på med eksamensbrukeren som begynner med e-ohg...
3. Kontroller at du kan åpne **Personlig (P:)** og **Felles (S:)** under "Denne PCen".
4. Åpne word, lagre dokumentet på **Personlig (P:)** med Fagkode og Kandidatnr(PAS-kandidatnr) som filnavn.  
Eks: **FAG0000-KANDNR.docx**
5. Lagre dokumentet!
6. Legg inn Fagkode og Kandidatnr som topptekst.
7. Etter dette kan du jobbe videre med besvarelsen din – lykke til! ☺ (husk å lagre ofte)
8. Når du er ferdig lagre en siste gang. Sjekk dato stempel på **Personlig (P:)**
9. Last opp besvarelsen.
10. Lag en kopi av besvarelsen på mappen C:\Hjelpemidler
11. Levere lappen med eksamensbruker til vakta med navnet ditt skrevet på baksiden.
12. Hvis Clarify-appen har problemer kan du åpne Clarify her: [www.clarifylanguage.com](http://www.clarifylanguage.com)
13. Tillatte nettressurser er her [www.aktuelt.osloskolen.no/eksamen/eksamenshjelpemidler](http://www.aktuelt.osloskolen.no/eksamen/eksamenshjelpemidler)

